



PT. HASILINDO SAWIT CIPTAMA

JOB DESCRIPTION

MANDOR PUPUK

NOMOR	009.HSC.2019
TGL.EDISI	01-JAN-2019
NO.REV	0
HALAMAN	1 dari 2

URAIAN TUGAS

1. Mengikuti Apel pagi setiap hari bersama seluruh supervisi / pegawai, mandor satu dan asisten
2. Memimpin apel pagi pada kelompok kerjanya sekaligus memastikan anggotanya berangkat kerja pagi
3. Memastikan kelengkapan peralatan kerja seperti takaran pupuk, ember pupuk serta APD tim Pupuk
4. Membuat bon permintaan barang untuk mengambil bahan material Pupuk
5. Mengambil material Pupuk ke gudang material serta menghitung jumlah pupuk yang dimuat kedalam truk/jhonder sesuai dengan bon permintaan bahan material
6. Melakukan penimbangan dosis pupuk/pkk sebagai sample dan wadah takaran pupuk harus seragam
7. Berangkat kelokasi kerja serta memastikan lokasi kerja sesuai dengan arahan asisten atau rencana kerja harian
8. Mengecer pupuk dipinggir jalan Collection sesuai dengan kebutuhan pupuk perpegawai
9. Melakukan pengawasan penaburan pupuk dilapangan harus sesuai dengan prinsip pemupukan, Tepat dosis, tepat cara serta Tepat sasaran
10. Mengembalikan sisa material beserta kelengkapan kerja ke gudang kebun
11. Membuat laporan hasil kerja sesuai dengan hasil kerja dilapangan baik dari luasan (ha) maupun bahan material yang terpakai pada hari itu

TANGGUNG JAWAB

1. Memimpin apel pagi
2. Memastikan pemakaian APD tim pupuk

WEWENANG

1. -

PERSYARATAN TEKNIS

1. Memiliki pengalaman minimal 5 tahun sebagai Mandor
2. Menguasai proses perawatan kebun sawit
3. Bersedia ditempatkan di kebun

QUALIFIKASI

1. Pria Usia Maximal 35 Tahun
2. Pendidikan SLTA Sedarajat

UBUNGAN KERJA

INTERNAL

1. Asisten Kebun
2. -

EKSTERNAL

1. -

Dibuat Oleh :	Disetujui Oleh :
()	()
Tanggal :	Tanggal :